

Leitfaden für Gruppenbuchungen im Dialoghaus Hamburg

Willkommen zum Leitfaden für unser neues Buchungsportal! Mit diesem Portal können Schulen, Partner und andere Groß-Gruppen ihre Buchungen einfach und eigenständig verwalten. So geht's:

1. Account anlegen

- Besuchen Sie <https://gruppen.dialog-in-hamburg.de/> und erstellen Sie einen Account.
- Wählen Sie die passende Kategorie. Bitte beachten, dass **Bildungseinrichtungen** nur Schulen, Kitas oder Universitäten, mit entsprechendem Nachweis, sind.
- Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Passwortvergabe. Sobald das Passwort festgelegt ist, können Sie sich über <https://partners.feverup.com/> einloggen.

2. Schritte zur Reservierung

1. Reservierung erstellen

- Klicken Sie auf „**Make a Reservation**“.
- Wählen Sie im Feld „**Select a city and search for an event**“ das gewünschte Erlebnis aus.
- Sie sehen nun eine Übersicht des Erlebnisses und alle verfügbaren Zeiten. Im Datumsfeld können Sie weit in die Zukunft buchen.
- Wählen Sie die passende **Uhrzeit** und das **Ticket** aus.

Hinweis: Pro Buchung kann nur eine Uhrzeit gleichzeitig gebucht werden, aber Sie können mehrere Buchungen nacheinander erstellen.

2. Buchung in den Warenkorb legen

- Klicken Sie auf „**Add to cart**“, um die ausgewählte Buchung hinzuzufügen.
- Eine Übersicht Ihrer Buchung inklusive des Preises erscheint.
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse (und optional einen Namen) ein, bevor Sie die Buchung abschließen.

Tipp: Buchungen können auch für andere Personen getätigt werden, ohne dass eine separate E-Mail-Adresse notwendig ist.

3. Reservierung oder Buchung abschließen

- Sie haben die Wahl: **Reservierung anlegen** oder **verbindlich buchen**.

Wichtig: Bei der verbindlichen Buchung ist aktuell nur **Kreditkarte** als Zahlungsmethode verfügbar.

3. Nach der Reservierung

- In der Reservierungsübersicht stehen Ihnen drei Optionen zur Verfügung:
 1. **Pay for reservation:** Leitet Sie zur Bezahlseite, um direkt per Kreditkarte zu zahlen.
 2. **Get Payment Link:** Ermöglicht Ihnen, per PayPal, Klarna oder Google Pay zu zahlen.

15.10.2024



3. **New Reservation:** Wenn Sie weitere Slots buchen möchten, starten Sie hier den Buchungsprozess erneut.

- Nach der erfolgreichen Reservierung finden Sie Ihre Buchung unter dem Button „**Reservations**“ auf der linken Seite, sortiert nach Datum.

4. Wichtige Hinweise

1. **Reservierte Slots sind für Sie gesichert**

Ihre reservierten Plätze bleiben bis zum Veranstaltungstag für Sie reserviert. Stellen Sie bitte sicher, dass die Reservierung rechtzeitig bezahlt wird. Andernfalls ist eine Zahlung vor Ort in bar, per Debit- oder Kreditkarte erforderlich.

2. **Flexibilität bei Änderungen**

Sie können Ihre Reservierungen bis eine Woche vor dem Termin ändern oder stornieren. Danach sind Änderungen nur noch über unseren Besucherservice möglich:

- **E-Mail:** besucherservice@dialog-im-dunkeln.de
Um Reservierungen anzupassen, klicken Sie auf „**Reservations**“ und wählen Sie die drei Punkte am Ende der jeweiligen Reservierung.

3. **Rechnungen**

Aktuell bieten wir keine direkte Zahlungsoption auf Rechnung an. Sie können jedoch eine Rechnung als Beleg über unseren Besucherservice anfordern:

- **E-Mail:** besucherservice@dialog-im-dunkeln.de
Geben Sie dazu bitte den Buchungszeitraum oder die Buchungs-IDs an, um eine schnelle Bearbeitung zu gewährleisten.
- Über die drei Punkte bei Ihrer jeweiligen Reservierung können Sie außerdem eine **Delivery Note** abrufen. Diese ist kein offizieller Rechnungsnachweis, dient jedoch als Buchungs- und Zahlungsnachweis. In vielen Fällen reicht dieses Dokument bereits aus, um den Buchungsprozess zu belegen. Dieses Dokument dient für Sie als Nachweis, wir können Ihre Buchungen vor Ort online abrufen.

5. Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unseren Besucherservice oder Ihre zuständige Kontaktperson im Dialoghaus Hamburg.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!