



## Stellenausschreibung

Die Dialoghaus Hamburg gGmbH ist ein soziales Unternehmen in der Hamburger Speicherstadt. Über unsere Ausstellungen DIALOG IM DUNKELN®, DIALOG IM STILLEN® und DIALOG MIT DER ZEIT® haben wir in den letzten 21 Jahren einen wertvollen Beitrag zur Inklusion von Menschen mit Behinderung und älteren Mitbürger\*innen geleistet. Wir haben benachteiligte Menschen gefordert und gefördert, qualifiziert, auf den allgemeinen Arbeitsmarkt vermittelt und mit über 100 blinden, gehörlosen und älteren Mitarbeiter\*innen ein äußerst diverses Team aufgebaut, um die jährlichen 100.000 Besucher\*innen professionell empfangen zu können.

Corona war wie für die meisten Sozialunternehmen und gemeinnützigen Organisationen eine starke Belastungsprobe. Wir konnten unseren Fortbestand Dank der wertschätzenden öffentlichen und privaten Unterstützung sichern und blicken nun hoffungsvoll in die Zukunft. Ausbaupläne für das Dialoghaus sind in Arbeit und für 2025 planen wir die Eröffnung des weltweit ersten Social Science Centers zur Förderung von Teilhabe und Vielfalt benachteiligter Menschen. Wir wollen einen Beitrag leisten zu mehr Chancengleichheit und sozialer Gerechtigkeit und damit die UN-Nachhaltigkeitsziele konkrete umsetzen.

Für die bestehenden und zukünftigen Herausforderungen brauchen wir Dich. Du hast Erfahrung, zeigst Engagement und bist belastbar. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n:

### **Eventkoordinator\*in (m/w/d) in Teilzeit (ca. 30 Std/Woche)**

#### **Deine Verantwortung und Aufgaben:**

Als Eventkoordinator\*in bist Du bei uns als Allrounder\*in für die Umsatzsteigerung durch zielgerichteten Verkauf und optimale Auslastungssteuerung der Veranstaltungsräume verantwortlich. Außerdem gehört die Umsetzung und kontinuierliche Weiterentwicklung von Vertriebskonzepten zu deinen Aufgaben. Du berätst und betreust Kunden serviceorientiert und stellst den reibungslosen Ablauf des Betriebes im gesamten Kundenbereich sicher. Außerdem begleitest du unsere Event-Veranstaltungen und setzt die Wünsche der Kunden vor Ort um.

#### **Deine Aufgaben im Überblick:**

- Vermietung von ca. 500 m<sup>2</sup> Event & Seminarräumen
- Akquise und Verkauf von Workshops, Dinner in the Dark & zahlreichen Sonderformaten des Dialoghauses wie z.B. Trainings im Dunkeln
- Akquise und Pflege der Salesplattformen
- Kundenberatung, Angebotserstellung und Vertragsverhandlung inkl. Follow Up und Hausführungen
- Neukundenakquise & Bestandskundenbetreuung
- Vor- und Nachbereitung sowie Betreuung von Veranstaltungen
- Koordination sowie aktive logistische und technische Umsetzung der Events vor Ort
- Enge Kommunikation zu den Workshopleiter\*innen Dialog im Dunkeln / Dialog im Stillen
- Warenbeschaffung von Eventmaterialien
- Auswahl, Verhandlung, Kommunikation und Koordination externer Dienstleister
- Qualitätssicherung und Beschwerdehandling
- Vertretung der Abteilungsleitung



### Das bringst Du mit

- Passion für die Eventbranche, hohe Eigenmotivation und -verantwortung und die dazugehörige Leistungsbereitschaft
- Eine professionelle, strukturierte Arbeitseinstellung, unternehmerisches und analytisches Denken sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hands-on und Can-Do Mentalität
- Interesse an der Mitarbeit und Mitgestaltung in einem lebendigen Sozialunternehmen
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erste praktische Erfahrungen in der Eventbranche

### Das bieten wir Dir

- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem kleinen netten motivierten Team in einem der führenden Sozialunternehmen in Deutschland
- Viel Raum für Initiative und eigene Ideen
- Eine sinnstiftende Tätigkeit durch einen Beitrag zum Abbau sozialer Ungerechtigkeit und der Förderung von Menschen mit Teilhabebedarf
- Einen Arbeitsplatz in der historischen Speicherstadt mit Kollegen\*innen mit vielfältigem Hintergrund
- Flexibilität in der Arbeitsplatzgestaltung

Dein Herz schlägt für Events und Veranstaltungen? Du möchtest mit Deiner fachlichen und persönlichen Kompetenz zum Erfolg des Dialoghauses beitragen? Dann bewirb Dich noch heute. Schicke uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit deiner Gehaltsvorstellung oder rufe unsere Personalleiterin Katharina Hofmann unter 0163-9833813 an oder schicke uns eine E-Mail an [personal@dialog-im-dunkeln.de](mailto:personal@dialog-im-dunkeln.de)

Menschen mit Behinderung berücksichtigen wir bei entsprechender Eignung ganz besonders.

Wir freuen uns auf Dich!