



Stellenausschreibung

Die Dialoghaus Hamburg gGmbH ist ein soziales Unternehmen in der Hamburger Speicherstadt. Über unsere Ausstellungen DIALOG IM DUNKELN®, DIALOG IM STILLEN® und DIALOG MIT DER ZEIT® verändern wir den Blick auf Menschen mit Einschränkung und leisten einen Beitrag zur Inklusion. Neben den Ausstellungsformaten bieten wir ein umfangreiches Trainings- und Seminarangebot und das Dinner in the Dark an. Für Tagungen, Konferenzen, Produktpräsentationen und Unternehmensfeiern vermieten wir attraktive Eventflächen.

Das DIALOGHAUS HAMBURG bietet einen interessanten Teilzeit Arbeitsplatz mit 20 Stunden/Woche in einem kleinen, hoch motivierten Team und sucht ab sofort eine(n) engagierte(n), belastbare(n) und organisationsstarke(n):

Mitarbeiter/-in im Bereich Rezeption/Empfang/Gästebetreuung

Ihr Aufgabenbereich:

- Freundlicher Empfang & Beratung unserer Besucher am Empfang/der Kasse und am Telefon/per Email
- Selbständiges Führen und Abrechnen der Kasse
- Pflege der Stamm- und Kundendaten
- Flexible Arbeitszeiten: Montag bis Samstag zwischen 9 und 19 Uhr

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Bereich Tourismus, Service/Kasse und/oder Call Center Umfeld wünschenswert
- hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie Geschick in Umgang mit Menschen
- Stets ein Lächeln auf den Lippen
- Rasche Auffassungsgabe
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bitte bewerben Sie sich - ausschließlich online - mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inklusive der Nennung Ihres nächstmöglichen gewünschten Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter bewerbung@dialog-im-dunkeln.de